



Urlaubsantrag

digital beantragen & genehmigen.



Papiergebundene Urlaubsanträge bedeuten für Führungskräfte und das Personalmanagement einen erheblichen Mehraufwand. Urlaubsanträge entgegennehmen, sichten und koordinieren, Ansprüche prüfen und Genehmigungen erteilen – diese Schritte können träge und mit hohem Informationsaustausch verbunden sein. Mit einem digitalen Urlaubsantragsworkflow geht dies effizienter und einfacher.

Digitale Erfassung. Effiziente Bearbeitung in Echtzeit.

Der Mitarbeiter startet per Mausklick einen Urlaubsworkflow und wählt den gewünschten Zeitraum aus. Dabei erhält er gleichzeitig Überblick über seinen noch bestehenden Urlaubsanspruch, sowie die bereits beantragten Urlaubszeiträume. Gesetzliche und regionale Feiertage, Wochenenden und Teilzeitregelungen werden beim Antrag automatisch berücksichtigt.

IHRE VORTEILE

- ✓ Möglichkeit zur **Anbindung** der Mitarbeiter-**Stammdaten** aus dem führenden System
- ✓ stets korrekte Anzeige des **Urlaubsbudgets**
- ✓ Auto-**Synchronisierung** mit dem Outlook Kalender

[➔ SEHEN SIE SICH HIER DIE LIVE-DEMO AN](#)

Start	Von	Bis	TA...	Rest	Beitrag	Bez...	TL	Ums...	GL	Begründung	Art	HR-ID	UVR-ID
1	18.03.2018	18.03.2018	0	90	18.10.2018	18.10...	02.11...	LH			Urlaub		
2	05.10.2018	05.10.2018	1	29	05.10.2018	05.10...	AG	05.10...	LH		Urlaub		
3	17.10.2018	17.10.2018	1	28	16.10.2018	16.10...	AG	16.10...	LH		Urlaub		
4	17.10.2018	17.10.2018	-1	29	17.10.2018	17.10...	AG	17.10...	LH		Storno		
5	18.10.2018	18.10.2018	1	28	17.10.2018	17.10...	AG	17.10...	MM		Urlaub		
6	23.10.2018	23.10.2018	1	27	18.10.2018	18.10...	AG				Urlaub		
7	23.11.2018	22.11.2018	1	27	18.10.2018	18.10...	AG				Urlaub		
8	20.12.2018	20.12.2018	1	26	18.10.2018		02.11...	LH			Urlaub		

Reicht der Mitarbeiter seinen Urlaubsantrag ein, erhält der zuständige Vorgesetzte diesen zur Bearbeitung und Freigabe. Auch weitere Instanzen können automatisch informiert werden. Die positiv entschiedenen Zeiträume werden farblich gekennzeichnet. Eine Übersichts-PDF wird ebenso erstellt und wird dem Prozess angehängt, somit erhält der Mitarbeiter den beliebten Urlaubsschein auch weiterhin.

Sobald der Urlaubsantrag bearbeitet ist, bekommt der Mitarbeiter unmittelbar eine Nachricht im System und in sein E-Mail Postfach. Alle Freigaben und Entscheidungen sind individuell einstellbar und werden protokolliert, sowie archiviert. Sämtliche Informationen sind somit jederzeit nachvollziehbar und recherchierbar.